



Уставни суд Босне и Херцеговине, на основу члана 77 став (1) тачка и) Правила Уставног суда Босне и Херцеговине – пречишћени текст („Службени гласник Босне и Херцеговине“ бр. 94/14 и 47/23), на сједници одржаној 30. маја 2024. године усвојио је

П Р А В И Л Н И К
о приступу информацијама и поновној употреби докумената
Уставног суда Босне и Херцеговине

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1
(Предмет)

- (1) Овим правилником прописују се право на приступ информацијама и поновну употребу докумената у посједу Уставног суда Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Уставни суд), те начин и поступак остваривања тог права.
- (2) Овим правилником преузимају се одредбе Директиве (ЕУ) 2019/1024 Европског парламента и Савјета од 20. јуна 2019. године о отвореним подацима и поновној употреби докумената јавног сектора.

Члан 2
(Обим примјене)

- (1) Овај правилник примјењује се на све документе којима располаже Уставни суд, то јест на документе које је саставио или запримио и које посједује у склопу обављања својих административних задатака.
- (2) Овај правилник не примјењује се на информације из судских поступака који се воде пред Уставним судом, којима је доступност утврђена Правилима Уставног суда.
- (3) Одредбе овог правилника не примјењују се на информације у односу на које постоји обавеза чувања тајности, у складу с посебним прописима којима се уређује област тајних података.
- (4) Одредбе овог правилника не примјењују се на захтјеве за давање мишљења, објашњења или упута везано уз остваривање неког права или извршавање обавезе, захтјеве за израду анализе или тумачење неког прописа, као ни стварање нове информације.

Члан 3
(Циљ Правилника)

Циљ овог правилника је омогућити и обезбиједити остваривање права на слободан приступ информацијама физичком или правном лицу у складу с међународним уговорима о људским правима и слободама, општеприхваћеним правилима међународног права и Уставом

БиХ ради остварења и заштите интереса јавности и остварења слободног и демократског поретка и отвореног друштва.

Члан 4 (Родна равноправност)

Сви термини који су у овом правилнику изражени у једном граматичком роду односе се без дискриминације на мушки и женски род.

Члан 5 (Значење појединих израза)

Изрази који се користе у овом правилнику имају следеће значење:

- а) **Корисник права на приступ информацијама и поновну употребу докумената** (у даљњем тексту: корисник) је свако домаће или страно физичко и правно лице.
- б) **Информације** подразумевају сваки садржај у посједу Уставног суда, забиљежен у било којој форми, а који је Уставни суд сачинио, примијенио или добио независно од времена настанка или категоризације.
- ц) **Документ** значи сваки садржај без обзира на медиј (папир или електронска форма или звучни, визуелни или аудиовизуелни запис) или сваки дио таквог садржаја.
- д) **Право на приступ информацијама** обухвата право на тражење и добијање информација, као и обавезу Уставног суда да омогући приступ затраженим информацијама, односно да објављује информације независно од постављеног захтјева, када такво објављивање произлази из прописане обавезе.
- е) **Поновна употреба докумената** подразумева употребу докумената у посједу Уставног суда у комерцијалну или некомерцијалну сврху различиту од изворне сврхе за коју је документ настао, а која се остварује у оквиру дјелокруга рада Уставног суда. Размјена докумената између Уставног суда и институција БиХ ради вршења послова из њиховог дјелокруга не представља поновну употребу.
- ф) **Тест сразмјерности и јавног интереса** је процјена сразмјерности између разлога за омогућавање приступа информацијама и разлога за ограничење, те омогућавање приступа информацијама ако превлада јавни интерес.
- г) **Машински читљив облик** је облик датотеке структуриран тако да га програмска апликација може лако идентификовати, препознати и из њега издвојити одређене податке, укључујући и појединачне податке и њихову унутрашњу структуру.
- х) **Отворени облик** је облик датотеке који је независан од кориштене платформе и доступан јавности без ограничења која би спречавала поновну употребу.
- и) **Централни портал јавних информација** је јавно доступан алат на интернету који корисницима омогућава трајни приступ информацијама похрањеним у бази електронских докумената и/или физичким збиркама докумената.
- ј) **Портал отворених података** је податковни чвор који служи за прикупљање, категоризацију и дистрибуцију отворених података институција БиХ. Портал представља својеврсни каталог метаподатака који омогућава лакше претраживање отворених података.
- к) **Метаподаци** су подаци о подацима, односно подаци који описују карактеристике неког извора. Они могу описивати један податак, цијелу групу података или само неки дио цјелине.

- л) **Трећа страна** значи свако физичко или правно лице које посједује податке ван Уставног суда.

Члан 6 (Основни принципи)

- (1) Све информације Уставног суда сматрају се отвореним и јавним, осим ако је необјављивање у потпуности оправдано и засновано на прописаним изузецима.
- (2) Овај правилник заснован је на принципу забране дискриминације и на принципу равноправности полова.
- (3) Уставни суд ће досљедно примјењивати прописе о заштити личних података.
- (4) Информације су доступне сваком домаћем или страном физичком и правном лицу било проактивним објављивањем било подношењем захтјева за слободу приступа информацијама.
- (5) Како би се промовисало добро управљање, обезбиједило учешће јавности и борба против корупције, Уставни суд ће у вршењу своје функције пружати услуге што је могуће отвореније.
- (6) Уставни суд ће обезбиједити лак, брз и ефикасан приступ информацијама, а информације које Уставни суд објављује, односно даје, биће правовремене, потпуне и тачне.
- (7) Право на приступ информацијама и поновну употребу докумената припада свим корисницима на једнак начин и под подједнаким условима. Уставни суд неће ставити кориснике у неравноправан положај, а посебно не на начин да се појединим корисницима информације пружају прије него осталима или на начин који их ставља у повољнији положај.
- (8) Корисник који располаже информацијама има право те информације јавно износити.
- (9) Однос Уставног суда и корисника заснива се на сарадњи и пружању помоћи, те на међусобном уважавању и поштовању људског достојанства.
- (10) Уставни суд ће бесплатно уступити информације и омогућити поновну употребу докумената.
- (11) Приликом одлучивања о праву приступа информацијама и поновној употреби докумената Уставног суда, сва лица која су на било који начин укључена у поступак обраде и рјешавања захтјева дужна су поступати у складу с овим правилником, руководећи се принципима наведеним у овом члану.

Члан 7 (Остваривање права на приступ информацијама)

- (1) Уставни суд ће омогућити приступ информацијама:
 - а) благовременим објављивањем информација о свом раду на примјерен и доступан начин, односно на интернет страници Уставног суда, Централном порталу јавних информација институција БиХ или објављивањем у службеном или јавном гласилу;
 - б) давањем информација кориснику који је поднио захтјев на један од сљедећих начина:
 - 1) непосредним давањем информација,
 - 2) давањем информација писаним путем,
 - 3) омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражене информације,

- 4) достављањем копије документа који садржи тражене информације, укључујући и копије у електронском облику,
 - 5) на други начин по избору подносиоца захтјева у случају ако је изражена жеља разумна.
- (2) У захтјеву за приступ информацијама подносилац захтјева може назначити прикладан начин пријема информација, а ако га не назначи, информације ће се доставити на начин на који је поднесен захтјев односно на најекономичнији начин.
 - (3) Уколико је Уставни суд већ објавио документ и уколико је он лако доступан подносиоцу захтјева, Уставни суд своју обавезу давања приступа документима испуњава обавјештавањем подносиоца како доћи до траженог документа.

Члан 8 **(Службеник за информисање)**

- (1) Ради обезбјеђивања приступа информацијама, посебним рјешењем предсједника Уставног суда именован се службеник за информисање Уставног суда.
- (2) Службеник за информисање задужен је за давање информација о поступку и начину остваривања права на приступ информацијама, захтјевима, врстама информација које се могу тражити од Уставног суда, врши послове редовног објављивања информација у складу с овим правилником и обезбјеђује спровођење поступка доношења рјешења по захтјеву у складу с овим правилником.
- (3) Сви захтјеви за приступ информацијама достављају се службенику за информисање који је дужан да предузме све неопходне радње како би прикупио захтијеване информације и размотрио све чињенице и околности које су значајне за обраду захтјева.
- (4) Сви запослени Уставног суда дужни су благовремено и квалитетно поступити по захтјеву службеника за информисање за прикупљање, обраду и достављање тражених података.
- (5) Службеник за информисање уредно води евиденције о броју примљених захтјева, врсти тражених информација, броју донесених рјешења, броју коначних рјешења, броју захтјева по којима нису донесена рјешења и начину поступања по захтјеву.
- (6) Евиденцију из става (5) овог члана службеник за информисање доставља генералном секретару Уставног суда свака три мјесеца. Саставни дио извјештаја чине анализа и оцјена остваривања права на приступ информацијама и поновну употребу докумената у Уставном суду, подаци и анализа о предметима по жалбама, с приједлозима мјера за отклањање недостатака и неправилности.
- (7) Службеник за информисање дужан је сачинити и годишњи извјештај о поступању по захтјевима за приступ информацијама који садржи податке из става (5) овог члана. Годишњи извјештај се објављује на интернет страници Уставног суда, те доставља Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине и Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.
- (8) Службеник за информисање у сарадњи с Веб-редакцијом Уставног суда обезбјеђује објављивање и осталих информација, укључујући и информације из члана 10 овог правилника, те врши надзор у односу на редовно објављивање информација. Надлежности, начин рада и састав Веб-редакције уређени су посебним интерним актом Уставног суда.
- (9) Службеник за информисање ће обезбиједити архивирање предмета у вези са захтјевима за приступ информацијама у складу с интерним актима Уставног суда.

- (10) С циљем ефикаснијег спровођења овог правилника донијеће се водич за приступ информацијама којим се детаљно уређује начин остваривања права грађана на приступ информацијама које су у посједу Уставног суда, с припадајућим обрасцима којима се обезбјеђује да се на бржи и једноставнији начин оствари право на приступ информацијама, а који се објављују на интернет страници Уставног суда.

Члан 9 (Регистар захтјева)

- (1) Службеник за информисање у Уставном суду води посебан регистар захтјева за приступ информацијама.
- (2) Уставни суд објављује податке из регистра захтјева на својој интернет страници, уз заштиту личних података корисника и трећих лица, у складу са законом којим се уређује заштита личних података.

ДИО ДРУГИ – ПРОАКТИВНО ОБЈАВЉИВАЊЕ ИНФОРМАЦИЈА

Члан 10 (Проактивно објављивање информација)

- (1) На сопствену иницијативу и гдје је то изводљиво Уставни суд ће на својој интернет страници или на други погодан начин редовно објављивати и ажурирати информације из свог дјелокруга рада када је то у интересу промовисања транспарентности и ефикасности рада Уставног суда, као и подстицања информисаног учешћа јавности у вези с питањима од јавног интереса.
- (2) Поступање из става (1) овог члана посебно укључује сљедеће врсте информација:
- а) информације о Уставном суду као што су: правни основ, дјелокруг рада, попис кључних послова и докумената које доноси Уставни суд, за јавност релевантни интерни акти, функције, надлежности и овлашћења Уставног суда;
 - б) информације о организацији Уставног суда као што су: организациона структура, информације о запосленима и статистички подаци;
 - ц) информације о раду као што су: стратегије, планови рада и извјештаји о раду, политике, активности и акциони планови;
 - д) одлуке и друге акте које доноси Уставни суд, а који утичу на интересе корисника;
 - е) информације о сједницама, дневном реду, времену одржавања, информације о начину одлучивања и могућностима учествовања јавности;
 - ф) информације о финансирању као што су: информације о буџету и његовом извршењу, ревизији и друге финансијске информације;
 - г) информације о јавним набавкама, укључујући и информације о поступку јавне набавке, критеријумима, резултатима и уговорима, те извјештаје о испуњењу уговора;
 - х) информације о јавним конкурсима, укључујући и текст конкурса, документацију потребну за учествовање у конкурсима (ако постоји), фазама у поступку конкурса, као и коначном резултату конкурса;

- и) информације о услугама које Уставни суд пружа корисницима као што су: упуте, рокови, формулари;
 - ј) информације о регистрима, базама и пописима које Уставни суд води, начин приступа (интернетом или на други начин), односно повезницама на оне којима се може приступити интернетом;
 - к) информације о праву на приступ информацијама, што укључује информације о начину остваривања права, правном оквиру, процедурама за остваривање права, контакт-информацијама службеника за информисање, праву на жалбу, формулар за подношење захтјева, годишњи извјештај, регистар захтјева и друге појединости за кориснике права на приступ информацијама;
 - л) друге информације у сврху информисања јавности о свом раду.
- (3) Осим информација наведених у ставу (2) овог члана, Уставни суд објављује и све друге информације важне за рад, организацију, одлучивање и финансирање, што укључује и објављивање информација у форми водича, сажетка и другим разумљивим формама приступачним корисницима информација, објављивање важних информација на огласној табли Уставног суда, као и обезбјеђивање одређеног броја примјерака важнијих докумената.

Члан 11 **(Рок и начин проактивног објављивања информација)**

Информације из члана 10 овог правилника по правилу се објављују у року не дужем од 15 дана од дана настанка информација, у машински читљивом и отвореном облику.

Члан 12 **(Достављање докумената Централном порталу јавних информација)**

Уставни суд ће документе из члана 10 овог правилника, ради њихове трајне доступности, у електронској форми објављивати и ажурирати на Централном порталу јавних информација који води и одржава надлежна служба Генералног секретаријата Савјета министара Босне и Херцеговине.

ДИО ТРЕЋИ – ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ПО ЗАХТЈЕВУ СТРАНКЕ

Члан 13 **(Приступ информацијама по захтјеву странке)**

- (1) О захтјеву за приступ информацијама одлучује Уставни суд као власник информација тражених захтјевом.
- (2) Подносилац захтјева остварује право на приступ информацијама подношењем писменог захтјева Уставном суду на једном од језика и писама у службеној употреби у Босни и Херцеговини.
- (3) Захтјев се подноси на обрасцу који је доступан на интернет страници Уставног суда. Подноси се електронски у складу с упутама на наведеној интернет страници или, изузетно, поштом или предајом у пријемну канцеларију Уставног суда.

- (4) Писмени захтјев садржи: назив и сједиште Уставног суда, податке који су важни за препознавање тражених информација, име, презиме и адресу физичког лица које је подносилац захтјева, односно назив и сједиште правног лица.
- (5) Подносилац захтјева није обавезан навести разлоге због којих тражи приступ информацијама.
- (6) Ако захтјев није довољно одређен, Уставни суд ће тражити појашњење од подносиоца захтјева и у томе му помоћи.
- (7) У случају захтјева који се односе на врло обиман документ или на велик број докумената, Уставни суд се може неформално савјетовати с подносиоцем захтјева како би пронашли повољно рјешење.

Члан 14 **(Ограничења права на приступ информацијама)**

- (1) Уставни суд ће ускратити приступ информацијама ако би њихово откривање угрозило заштиту јавног интереса који се односи на:
 - а) националну безбједност, одбрану и међународне односе ако информације носе ознаку тајности, у складу са законом или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података;
 - б) јавни ред ако информације носе ознаку тајности, у складу са законом или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података;
 - ц) комерцијалне и друге економске интересе, те економску, монетарну и девизну политику те
 - д) околину.
- (2) Уставни суд ће ускратити приступ информацијама с циљем заштите приватности и интегритета појединца, у складу с прописима којима се уређује заштита личних података.
- (3) Уставни суд ће ускратити приступ информацијама ако би њихово откривање угрозило заштиту:
 - а) комерцијалних интереса одређеног физичког или правног лица, укључујући и интелектуалну својину,
 - б) судских поступака и правног савјетовања,
 - ц) сврхе инспекција, истрага и ревизија.
- (4) Приступ документу који је Уставни суд саставио за интерну употребу или који је запримио, а који се односи на питање о којем још није одлучивао, одбија се ако би његово откривање озбиљно угрозило процес одлучивања Уставног суда.
- (5) Приступ документу који садржи мишљења за интерну употребу као дио расправа и прелиминарних консултација у Уставном суду или ван њега, ако је Уставни суд у њима учествовао, одбија се чак и након што је одлука донесена ако његово откривање може озбиљно угрозити процес одлучивања институције.
- (6) Изузеци из ст. од (3) до (5) овог члана не примјењују се ако за откривање информација постоји превладавајући јавни интерес.
- (7) Ако су изузетком из ст. од (1) до (5) обухваћени само дијелови тражених информација, преостали дијелови документа се објављују.

- (8) Изузеци из ст. од (1) до (5) примјењују се само за период током којег је заштита оправдана на основу садржаја документа. Изузеци се могу примијенити за период од највише 30 година. У случају информација обухваћених изузецима које се односе на приватност или комерцијалне интересе, изузеци се могу, ако је то потребно, примјењивати и након тог периода.
- (9) Уставни суд одобрава приступ документу трећих лица у свом посједу тек након што прибави сагласност трећег лица, осим ако приступ не ускрати по службеној дужности на основу једног од изузетака предвиђених ст. од (1) до (3) овог члана.

Члан 15 **(Тест сразмјерности и јавног интереса)**

Уставни суд може објавити тражене информације, без обзира на утврђени изузетак, ако је то оправдано јавним интересом и ако је узета у обзир свака корист и свака штета која из тога може проистећи.

Члан 16 **(Рјешавање по захтјеву)**

- (1) По пријему захтјева за приступ информацијама, Уставни суд ће предузети све потребне радње на прикупљању захтијеваних информација, а када спроводи тест јавног интереса, размотрити и све чињенице и околности значајне за обраду захтјева.
- (2) Уставни суд ће рјешењем којим одобрава захтјев истовремено и доставити тражене информације.
- (3) Уставни суд ће рјешењем одбити захтјев ако:
 - а) су испуњени услови прописани у члану 14 овог правилника;
 - б) се траже информације које се не сматрају информацијама у смислу овог правилника;
 - ц) један или више међусобно повезаних подносилаца путем једног или више функционално повезаних захтјева очито злоупотребљава право на приступ информацијама.
- (4) Уставни суд не доноси рјешење по захтјеву у случају:
 - а) Када обавјештава корисника да је исте информације већ добио, а није протекао рок од 90 дана рачунајући од дана подношења претходног захтјева, а провјером је утврђено да у наведеном периоду није дошло до промјене правног нити чињеничног стања у односу на раније дате информације.
 - б) Када обавјештава корисника да су информације јавно објављене. У наведеном случају Уставни суд ће, по правилу, дати информацију гдје и када су тражене информације објављене, осим ако је то општепознато.
 - ц) Када обавјештава подносиоца захтјева да му је као учеснику у поступку пред Уставним судом доступност информација из поступка утврђена Правилима Уставног суда. У наведеном случају Уставни суд ће учеснику у поступку дати информације у складу с Правилима Уставног суда.
 - д) Када обавјештава подносиоца захтјева да у односу на информације постоји обавеза заштите, односно чувања тајности сходно члану 2 став (3) Правилника.
 - е) Када обавјештава подносиоца захтјева да се поднесак не сматра захтјевом у смислу члана 2 став (4) овог правилника, при чему ће Уставни суд, ако је то могуће, упутити подносиоца захтјева на начин остваривања његовог захтјева.

- ф) Када обавјештава подносиоца да треба да уреди захтјев у смислу члана 13 Правилника.
- (5) Ако су захтјевом затражене информације које нису у својини Уставног суда, а које су класификоване степеном тајности, Уставни суд је дужан да уступи захтјев институцији БиХ која је власник тих информација.
- (6) Ако Уставни суд није власник информација које се траже захтјевом, у року од осам дана од заступања захтјева уступиће захтјев институцији БиХ која, у складу са својим надлежностима, посједује информације и о томе обавијестити подносиоца захтјева.
- (7) Уставни суд ће закључком одбацити захтјев:
- а) због ненадлежности ако не посједује информације и не може уз разумно уложени труд утврдити која институција БиХ посједује информације, односно нема сазнања гдје се информације налазе;
 - б) као неуредан уколико је, и поред упута Уставног суда, захтјев и даље нејасан да би се омогућило идентификовање информација које се траже или је очигледно да је захтјев за приступ информацијама неразуман.
- (8) Одлуку о захтјеву за приступ информацијама доноси генерални секретар Уставног суда.
- (9) Рјешење и закључак Уставног суда којим се одлучује о захтјеву за приступ информацијама садрже упуту о могућности подношења жалбе предсједнику суда.

Члан 17

(Раздвајање или дјелимичан приступ информацијама)

- (1) Ако се утврди да је дио тражених информација изузет, Уставни суд ће раздвојити тај дио и дозволити приступ остатку информација, уз прецизно навођење који изузетак или изузеци су примијењени и на које дијелове документа или докумената.
- (2) Уколико дјелимични садржај информација не води у правом смјеру или је бесмислен или уколико је очигледно да објелодањивање информација из преосталог дијела документа представља неразумно оптерећење за Уставни суд, тада приступ документу може бити одбијен.

Члан 18

(Рокови)

- (1) Уставни суд ће одлучити о захтјеву за приступ информацијама без одгађања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева.
- (2) Рок из става (1) овог члана може се продужити за још 15 дана у случају ако се једним захтјевом тражи већи број различитих информација, о чему ће Уставни суд без одгађања обавијестити подносиоца захтјева и навести разлоге због којих је тај рок продужен.
- (3) Ако Уставни суд не одлучи о захтјеву за приступ информацијама у року прописаном овим чланом, подносилац захтјева има право поднијети жалбу предсједнику Уставног суда због ћутања администрације.

Члан 19

(Административна такса и накнада за приступ информацијама)

- (1) На захтјев за приступ информацијама у поступцима пред Уставним судом не плаћа се административна такса.

- (2) Уставни суд има право тражити од подносиоца захтјева накнаду стварних материјалних трошкова као што су трошкови умножавања, скенирања или трошкови носача података, као и накнаду трошкова достављања тражених информација.
- (3) Уставни суд је дужан обавијестити подносиоца захтјева о обрачуну трошкова из става (2) овог члана.
- (4) Висина накнаде и начин наплате накнаде трошкова биће усклађени с одлуком коју прописује Савјет министара Босне и Херцеговине о висини трошкова.
- (5) Приход од накнаде трошкова остварених на основу става (2) овог члана је приход буџета институција Босне и Херцеговине.

Члан 20 **(Језик на којем су информације доступне)**

- (1) Приступ информацијама ће бити обезбијеђен на једном од званичних језика у Босни и Херцеговини, као и на оригиналном језику који је различит од једног од званичних језика у Босни и Херцеговини ако је то могуће и разумно.
- (2) Уставни суд није дужан да преводи захтијеване информације с једног на други службени језик у Босни и Херцеговини.

Члан 21 **(Право на жалбу)**

- (1) Против одлуке Уставног суда донесене у првостепеном поступку по захтјеву за приступ информацијама подносилац захтјева може изјавити жалбу предсједнику Уставног суда у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (2) Подносилац захтјева има право да изјави жалбу у случају када Уставни суд не одлучи о захтјеву подносиоца у року од 15 дана.
- (3) Предсједник Уставног суда ће рјешење о жалби донијети и доставити подносиоцу захтјева најкасније у року од 30 дана од дана пријема жалбе. Изузетно, уколико је за одлучење о жалби потребно извршити додатне провјере или прибавити додатне информације, рок за доношење рјешења о жалби може се продужити до 80 дана, о чему ће подносилац жалбе бити писмено обавијештен.

Члан 22 **(Судска заштита)**

- (1) Против рјешења предсједника суда није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.
- (2) Управни спор пред Судом Босне и Херцеговине подносилац жалбе може покренути и због ћутања администрације, тј. уколико предсједник Уставног суда не одлучи о жалби у року из члана 18 став (3).

ДИО ЧЕТВРТИ – ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОКУМЕНАТА

Члан 23

(Право на поновну употребу докумената)

- (1) Сваки корисник има право на поновну употребу докумената у комерцијалне или некомерцијалне сврхе у складу с одредбама овог правилника.
- (2) Уставни суд ставља на располагање своје документе у постојећем облику или на постојећем језику и, ако је то могуће и примјерено, електронским путем, у облицима који су отворени, машински читљиви, приступачни, проналазиви и поновно употребљиви, заједно с њиховим метаподацима. И облик и метаподаци ће, ако је то могуће, бити у складу с формалним отвореним стандардима.
- (3) У сврху поновне употребе, Уставни суд нема обавезу документ израдити, прилагођавати или издвајати његове дијелове ако то захтијева несразмјеран утрошак времена или средстава, нити се од Уставног суда може захтијевати да настави ажурирати, надограђивати и похрањивати документе у сврху поновне употребе.
- (4) На питања која нису посебно уређена овим дијелом Правилника, на одговарајући начин примјењиваће се остале одредбе овог правилника.

Члан 24

(Практична рјешења за поновну употребу докумената)

- (1) У сврху подстицања и олакшавања поновне употребе докумената, Уставни суд ће на лако претражив начин објавити документе доступне за поновну употребу, заједно с метаподацима, у машински читљивом и отвореном облику, у складу с отвореним стандардима на својој интернет страници и на порталу из члана 12 Правилника.
- (2) Попис докумената Уставног суда доступних за поновну употребу, заједно с метаподацима, биће доступан на Централном порталу јавних информација из члана 12 Правилника.
- (3) Одредба става (2) овог члана не искључује успостављање и одржавање посебних портала којима се омогућава поновна употреба посебних врста докумената Уставног суда.
- (4) Када је то могуће и прикладно, омогућиће се међујезичко тражење докумената.

Члан 25

(Поступање по захтјеву за поновну употребу докумената)

- (1) У захтјеву за поновну употребу докумената подносилац захтјева мора, осим података из члана 13 став (4) овог правилника, навести документе које жели да поново употреби, облик и начин на који жели да прими садржај тражених докумената, као и сврху коришћења докумената (комерцијална или некомерцијална).
- (2) Уставни суд обрађује захтјев за поновну употребу докумената који је за примљен електронски и електронски доставља одговор на захтјев, а ако подносилац захтјева тражи и достављање докумената, Уставни суд ће подносиоца захтјева упутити на подношење писменог захтјева, у складу са чланом 13 овог правилника.
- (3) Уставни суд ће рјешењем одлучити о захтјеву за поновну употребу докумената у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, а тим рјешењем обавезно се утврђују услови поновне употребе докумената, као и висина и начин обрачуна накнада.

- (4) Рок из става (3) овог члана може се продужити за још 20 дана ако је ријеч о захтјеву за поновну употребу докумената чији садржај захтијева дужи рок за прикупљање информација и доношење рјешења, о чему ће Уставни суд писмено обавијестити подносиоца захтјева и навести разлог за продужење рока.
- (5) Уставни суд ће поступати по захтјеву за поновну употребу докумената путем средстава електронске комуникације кад год је то могуће и прикладно.
- (6) Уставни суд ће рјешењем одбити захтјев ако се он односи на:
 - а) информације из члана 14 ст. од (1) до (5) овог правилника;
 - б) повјерљиве статистичке информације;
 - ц) информације за које корисник треба доказати постојање правног интереса;
 - д) дијелове информација који садрже само логотипе, грбове или ознаке;
 - е) информације на којима трећа лица имају права интелектуалне својине;
 - ф) информације које се не прикупљају у сврху вршења јавног посла.
- (7) Одлуку о захтјеву за поновну употребу докумената доноси предсједник Уставног суда.
- (8) Против одлуке предсједника Уставног суда може се изјавити жалба пленарној сједници у року од 15 дана.
- (9) Против одлуке пленарне сједнице није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.
- (10) Уколико је Уставни суд одбио захтјев за поновну употребу докумената због заштите права интелектуалне својине, обавијестиће подносиоца захтјева о носиоцу права интелектуалне својине, ако је познат, односно о носиоцу лиценце од којег је Уставни суд добио документ.

Члан 26

(Услови за поновну употребу докумената)

- (1) Уставни суд подносиоцу захтјева даје податке за поновну употребу без ограничења, за слободну употребу и у отвореном формату.
- (2) У оправданим случајевима Уставни суд може одредити услове за поновну употребу. У том случају услови ће бити објективни, сразмјерни, недискриминишући и оправдани разлозима повезаним с циљем од јавног интереса. Садржај и примјена услова неће непотребно ограничавати могућности поновне употребе и неће се користити како би се ограничило тржишно такмичење.
- (3) Услови за поновну употребу докумената не смију бити дискриминишући за исте или сличне врсте докумената, односно за комерцијалну или некомерцијалну употребу.

Члан 27

(Административна такса и накнада за поновну употребу докумената)

- (1) Уставни суд не наплаћује административну таксу и накнаду за поновну употребу докумената када документе објављује на службеној интернет страници.
- (2) Прегледање званичних докумената у просторијама Уставног суда је бесплатно.
- (3) Уставни суд може подносиоцу захтјева наплатити стварне материјалне трошкове поновне употребе докумената настале због репродукције, давања на употребу и достављања докумената.

- (4) Изузетно, Уставни суд ће одредити накнаду за поновну употребу у складу с објективним, јасним и провјерљивим критеријумима за обрачун трошкова поновне употребе докумената. Висина накнаде и начин наплате накнаде биће усклађени с одлуком коју прописује Савјет министара Босне и Херцеговине.
- (5) Уставни суд ће на својој интернет страници информисати кориснике о критеријумима и начину обрачуна трошкова у вези са захтјевима за приступ информацијама и поновну употребу докумената, те о стварно наплаћеном износу трошкова поновне употребе докумената на годишњем нивоу.

Члан 28 **(Забрана дискриминације и искључива права)**

- (1) Поновна употреба докумената допуштена је и доступна свим подносиоцима захтјева уз исту накнаду и под истим условима, а број подносилаца захтјева којима се може одобрити право на поновну употребу није ограничен.
- (2) Уставни суд не може уговором или другим споразумом или одлуком одобрити подносиоцу захтјева поновну употребу докумената која би спријечила поновну употребу тих докумената од других корисника.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, Уставни суд може одобрити искључиво право на поновну употребу докумената ако је то пријекно потребно за пружање јавне услуге или других услуга у јавном интересу, а оправданост разлога за одобравање таквог искључивог права преиспитује сваке три године и обавјештава Управни инспекторат Министарства правде Босне и Херцеговине који води јавно доступну евиденцију о свим одобреним искључивим правима.
- (4) Сви уговори и одлуке о искључивим правима ће се објавити на интернет страници Уставног суда.

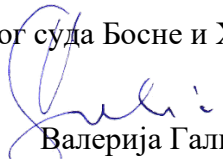
ДИО ПЕТИ – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29 **(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се на интернет страници Уставног суда.

Број: СУ-03-461/24
Сарајево, 30. маја 2024. године

Предсједница
Уставног суда Босне и Херцеговине


Валерија Галић