



Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na temelju članka 77. stavak (1) točka i) Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 94/14 i 47/23), na sjednici održanoj 30. svibnja 2024. godine usvojio je

**P R A V I L N I K**

**o pristupu informacijama i ponovnoj uporabi dokumenata  
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine**

**DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**  
**(Predmet)**

- (1) Ovim Pravilnikom propisuju se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata u posjedu Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud), te način i postupak ostvarivanja tog prava.
- (2) Ovim Pravilnikom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi dokumenata javnog sektora.

**Članak 2.**  
**(Opseg primjene)**

- (1) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na sve dokumente kojima raspolaže Ustavni sud, to jest na dokumente koje je sastavio ili zaprimio i koje posjeduje u sklopu obavljanja svojih administrativnih zadaća.
- (2) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na informacije iz sudskih postupaka koji se vode pred Ustavnim sudom, kojima je dostupnost utvrđena Pravilima Ustavnog suda.
- (3) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na informacije u odnosu na koje postoji obveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje oblast tajnih podataka.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na zahtjeve za davanje mišljenja, objašnjenja ili uputa vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obveze, zahtjeve za izradu analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

**Članak 3.**  
**(Cilj Pravilnika)**

Cilj ovog Pravilnika je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama fizičkoj ili pravnoj osobi u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama, općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava i Ustavom BiH radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

#### **Članak 4.** **(Rodna jednakopravnost)**

Svi termini koji su u ovom Pravilniku izraženi u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije na muški i ženski rod.

#### **Članak 5.** **(Značenje pojedinih izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata** (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.
- b) **Informacije** podrazumijevaju svaki sadržaj u posjedu Ustavnog suda, zabilježen u bilo kojoj formi, a koji je Ustavni sud sačinio, primijenio ili dobio neovisno o vremenu nastanka ili kategorizaciji.
- c) **Dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronička forma ili zvučni, vizualni ili audiovizualni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja.
- d) **Pravo na pristup informacijama** obuhvaća pravo na traženje i dobivanje informacija, kao i obvezu Ustavnog suda da omogući pristup zatraženim informacijama, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu, kada takva objava proizlazi iz propisane obveze.
- e) **Ponovna uporaba dokumenata** podrazumijeva uporabu dokumenata u posjedu Ustavnog suda u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru djelokruga rada Ustavnog suda. Razmjena dokumenata između Ustavnog suda i institucija BiH radi vršenja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.
- f) **Test razmjernosti i javnog interesa** je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informacijama i razloga za ograničenje, te omogućavanje pristupa informacijama ako prevlada javni interes.
- g) **Strojno čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući i pojedinačne podatke i njihovu unutarnju strukturu.
- h) **Otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je neovisan o korištenoj platformi i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprječavala ponovnu uporabu.
- i) **Središnji portal javnih informacija** je javno dostupan alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirkama dokumenata.
- j) **Portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka.
- k) **Metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu skupinu podataka ili samo neki dio cjeline.
- l) **Treća strana** znači svaku fizičku ili pravnu osobu koja posjeduje podatke izvan Ustavnog suda.

## **Članak 6.** **(Temeljna načela)**

- (1) Sve informacije Ustavnog suda smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i utemeljeno na propisanim iznimkama.
- (2) Ovaj Pravilnik utemeljen je na načelu zabrane diskriminacije i na načelu jednakopravnosti spolova.
- (3) Ustavni sud će dosljedno primjenjivati propise o zaštiti osobnih podataka.
- (4) Informacije su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi bilo proaktivnom objavom bilo podnošenjem zahtjeva za slobodu pristupa informacijama.
- (5) Kako bi se promoviralo dobro upravljanje, osiguralo sudjelovanje javnosti i borba protiv korupcije, Ustavni sud će u vršenju svoje funkcije pružati usluge što je moguće otvorenije.
- (6) Ustavni sud će osigurati lak, brz i efikasan pristup informacijama, a informacije koje Ustavni sud objavljuje, odnosno daje, bit će pravovremene, potpune i točne.
- (7) Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i pod podjednakim uvjetima. Ustavni sud neće staviti korisnike u nejednakopravan položaj, a posebice ne na način da se pojedinim korisnicima informacije pružaju prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.
- (8) Korisnik koji raspolaže informacijama ima pravo te informacije javno iznositi.
- (9) Odnos Ustavnog suda i korisnika temelji se na suradnji i pružanju pomoći, te na međusobnom uvažavanju i poštovanju ljudskog dostojanstva.
- (10) Ustavni sud će besplatno ustupiti informacije i omogućiti ponovnu uporabu dokumenata.
- (11) Prilikom odlučivanja o pravu pristupa informacijama i ponovnoj uporabi dokumenata Ustavnog suda, sve osobe koje su na bilo koji način uključene u postupak obrade i rješavanja zahtjeva dužne su postupati u skladu s ovim Pravilnikom, rukovodeći se načelima navedenim u ovom članku.

## **Članak 7.** **(Ostvarivanje prava na pristup informacijama)**

- (1) Ustavni sud će omogućiti pristup informacijama:
  - a) pravodobnom objavom informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskoj stranici Ustavnog suda, Središnjem portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu
  - b) davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
    - 1) neposrednim davanjem informacija
    - 2) davanjem informacija pisanim putem
    - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži tražene informacije
    - 4) dostavom kopije dokumenta koji sadrži tražene informacije, uključujući i kopije u elektroničkom obliku
    - 5) na drugi način po izboru podnositelja zahtjeva u slučaju ako je izražena želja razumna.
- (2) U zahtjevu za pristup informacijama podnositelj zahtjeva može naznačiti prikladan način prijema informacija, a ako ga ne naznači, informacije će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev odnosno na najekonomičniji način.

- (3) Ako je Ustavni sud već objavio dokument i ako je on lako dostupan podnosiocu zahtjeva, Ustavni sud svoju obvezu davanja pristupa dokumentima ispunjava obavještanjem podnosioca kako doći do traženog dokumenta.

### **Članak 8.** **(Službenik za informiranje)**

- (1) Radi osiguravanja pristupa informacijama, posebnim rješenjem predsjednika Ustavnog suda imenovat će se službenik za informiranje Ustavnog suda.
- (2) Službenik za informiranje zadužen je za davanje informacija o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, zahtjevima, vrstama informacija koje se mogu tražiti od Ustavnog suda, vrši poslove redovne objave informacija u skladu s ovim Pravilnikom i osigurava provođenje postupka donošenja rješenja po zahtjevu u skladu s ovim Pravilnikom.
- (3) Svi zahtjevi za pristup informacijama dostavljaju se službeniku za informiranje koji je dužan poduzeti sve neophodne radnje kako bi prikupio zahtjevane informacije i razmotrio sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.
- (4) Svi uposleni Ustavnog suda dužni su pravodobno i kvalitetno postupiti po zahtjevu službenika za informiranje za prikupljanje, obradu i dostavu traženih podataka.
- (5) Službenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja po zahtjevu.
- (6) Evidenciju iz stavka (5) ovog članka službenik za informiranje dostavlja generalnom tajniku Ustavnog suda svaka tri mjeseca. Sastavni dio izvješća čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata u Ustavnom sudu, podaci i analiza o predmetima po žalbama, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.
- (7) Službenik za informiranje dužan je sačiniti i godišnje izvješće o postupanju po zahtjevima za pristup informacijama koje sadrži podatke iz stavka (5) ovog članka. Godišnje izvješće se objavljuje na internetskoj stranici Ustavnog suda, te dostavlja Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (8) Službenik za informiranje u suradnji s Web-redakcijom Ustavnog suda osigurava objavu i ostalih informacija, uključujući i informacije iz članka 10. ovog Pravilnika, te vrši nadzor u odnosu na redovnu objavu informacija. Nadležnosti, način rada i sastav Web-redakcije uređeni su posebnim internim aktom Ustavnog suda.
- (9) Službenik za informiranje će osigurati arhiviranje predmeta u svezi sa zahtjevima za pristup informacijama u skladu s internim aktima Ustavnog suda.
- (10) S ciljem efikasnijeg provođenja ovog Pravilnika donijet će se vodič za pristup informacijama kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu Ustavnog suda, s pripadajućim obrascima kojima se osigurava da se na brži i jednostavniji način ostvari pravo na pristup informacijama, a koji se objavljuju na internetskoj stranici Ustavnog suda.

### **Članak 9.** **(Registar zahtjeva)**

- (1) Službenik za informiranje u Ustavnom sudu vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama.

- (2) Ustavni sud objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

## **DIO DRUGI – PROAKTIVNA OBJAVA INFORMACIJA**

### **Članak 10. (Proaktivna objava informacija)**

- (1) Na vlastitu inicijativu i gdje je to izvodljivo Ustavni sud će na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način redovno objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada Ustavnog suda, kao i poticanja informiranog sudjelovanja javnosti u svezi s pitanjima od javnog interesa.
- (2) Postupanje iz stavka (1) ovog članka posebno uključuje sljedeće vrste informacija:
- a) informacije o Ustavnom sudu kao što su: pravna osnova, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi Ustavni sud, za javnost relevantni interni akti, funkcije, nadležnosti i ovlasti Ustavnog suda
  - b) informacije o organizaciji Ustavnog suda kao što su: organizacijska struktura, informacije o uposlenima i statistički podaci
  - c) informacije o radu kao što su: strategije, planovi rada i izvješća o radu, politike, aktivnosti i akcioni planovi
  - d) odluke i druge akte koje donosi Ustavni sud, a koji utječu na interese korisnika
  - e) informacije o sjednicama, dnevnom redu, vremenu održavanja, informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima sudjelovanja javnosti
  - f) informacije o financiranju kao što su: informacije o proračunu i njegovom izvršenju, reviziji i druge financijske informacije
  - g) informacije o javnim nabavama, uključujući i informacije o postupku javne nabave, kriterijima, rezultatima i ugovorima, te izvješća o ispunjenju ugovora
  - h) informacije o javnim natječajima, uključujući i tekst natječaja, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječaju (ako postoji), fazama u postupku natječaja, kao i konačnom rezultatu natječaja
  - i) informacije o uslugama koje Ustavni sud pruža korisnicima kao što su: upute, rokovi, formulari
  - j) informacije o registrima, bazama i popisima koje Ustavni sud vodi, način pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznicama na one kojima se može pristupiti internetom
  - k) informacije o pravu na pristup informacijama, što uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt-informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu, formular za podnošenje zahtjeva, godišnje izvješće, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama
  - l) druge informacije u svrhu informiranja javnosti o svom radu.
- (3) Osim informacija navedenih u stavku (2) ovog članka, Ustavni sud objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i financiranje, što uključuje i objavu

informacija u formi vodiča, sažetka i drugim razumljivim formama pristupačnim korisnicima informacija, objavu važnih informacija na oglasnoj ploči Ustavnog suda, kao i osiguravanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

**Članak 11.**  
**(Rok i način proaktivne objave informacija)**

Informacije iz članka 10. ovog Pravilnika po pravilu se objavljuju u roku ne duljem od 15 dana od dana nastanka informacija, u strojno čitljivom i otvorenom obliku.

**Članak 12.**  
**(Dostava dokumenata Središnjem portalu javnih informacija)**

Ustavni sud će dokumente iz članka 10. ovog Pravilnika, radi njihove trajne dostupnosti, u elektroničkoj formi objavljivati i ažurirati na Središnjem portalu javnih informacija koji vodi i održava nadležna služba Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

**DIO TREĆI – PRISTUP INFORMACIJAMA PO ZAHTJEVU STRANKE**

**Članak 13.**  
**(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)**

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje Ustavni sud kao vlasnik informacija traženih zahtjevom.
- (2) Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem pismenog zahtjeva Ustavnom sudu na jednom od jezika i pisama u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu koji je dostupan na internetskoj stranici Ustavnog suda. Podnosi se elektronički u skladu s uputama na navedenoj internetskoj stranici ili, iznimno, poštom ili predajom u prijemni ured Ustavnog suda.
- (4) Pismeni zahtjev sadrži: naziv i sjedište Ustavnog suda, podatke koji su važni za prepoznavanje traženih informacija, ime, prezime i adresu fizičke osobe koja je podnositelj zahtjeva, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.
- (5) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.
- (6) Ako zahtjev nije dovoljno određen, Ustavni sud će tražiti pojašnjenje od podnosioca zahtjeva i u tome mu pomoći.
- (7) U slučaju zahtjeva koji se odnose na vrlo opsežan dokument ili na velik broj dokumenata, Ustavni sud se može neformalno savjetovati s podnosiocem zahtjeva kako bi pronašli povoljno rješenje.

**Članak 14.**  
**(Ograničenja prava na pristup informacijama)**

- (1) Ustavni sud će uskratiti pristup informacijama ako bi njihovo otkrivanje ugrozilo zaštitu javnog interesa koji se odnosi na:
  - a) nacionalnu sigurnost, obranu i međunarodne odnose ako informacije nose oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka

- b) javni red ako informacije nose oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka
  - c) komercijalne i druge ekonomske interese, te ekonomsku, monetarnu i deviznu politiku te
  - d) okoliš.
- (2) Ustavni sud će uskratiti pristup informacijama s ciljem zaštite privatnosti i integriteta pojedinca, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Ustavni sud će uskratiti pristup informacijama ako bi njihovo otkrivanje ugrozilo zaštitu:
- a) komercijalnih interesa određene fizičke ili pravne osobe, uključujući i intelektualno vlasništvo
  - b) sudskih postupaka i pravnog savjetovanja
  - c) svrhe inspekcija, istraga i revizija.
- (4) Pristup dokumentu koji je Ustavni sud sastavio za internu uporabu ili koji je zaprimio, a koji se odnosi na pitanje o kojem još nije odlučivao, odbija se ako bi njegovo otkrivanje ozbiljno ugrozilo proces odlučivanja Ustavnog suda.
- (5) Pristup dokumentu koji sadrži mišljenja za internu uporabu kao dio rasprava i preliminarnih konzultacija u Ustavnom sudu ili izvan njega, ako je Ustavni sud u njima sudjelovao, odbija se čak i nakon što je odluka donesena ako njegovo otkrivanje može ozbiljno ugroziti proces odlučivanja institucije.
- (6) Iznimke iz st. od (3) do (5) ovog članka ne primjenjuju se ako za otkrivanje informacija postoji prevladavajući javni interes.
- (7) Ako su iznimkom iz st. od (1) do (5) obuhvaćeni samo dijelovi traženih informacija, preostali dijelovi dokumenta se objavljuju.
- (8) Iznimke iz st. od (1) do (5) primjenjuju se samo za razdoblje tijekom kojeg je zaštita opravdana na temelju sadržaja dokumenta. Iznimke se mogu primijeniti za razdoblje od najviše 30 godina. U slučaju informacija obuhvaćenih iznimkama koje se odnose na privatnost ili komercijalne interese, iznimke se mogu, ako je to potrebno, primjenjivati i nakon tog razdoblja.
- (9) Ustavni sud odobrava pristup dokumentu trećih osoba u svom posjedu tek nakon što pribavi suglasnost treće osobe, osim ako pristup ne uskrati po službenoj dužnosti na temelju jedne od iznimki predviđenih st. od (1) do (3) ovog članka.

### **Članak 15.**

#### **(Test razmjernosti i javnog interesa)**

Ustavni sud može objaviti tražene informacije, bez obzira na utvrđenu iznimku, ako je to opravdano javnim interesom i ako je uzeta u obzir svaka korist i svaka šteta koja iz toga može proistći.

### **Članak 16.**

#### **(Rješavanje po zahtjevu)**

- (1) Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, Ustavni sud će poduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevanih informacija, a kada provodi test javnog interesa, razmotriti i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva.
- (2) Ustavni sud će rješenjem kojim odobrava zahtjev istodobno i dostaviti tražene informacije.

- (3) Ustavni sud će rješenjem odbiti zahtjev ako:
- su ispunjeni uvjeti propisani u članku 14. ovog Pravilnika
  - se traže informacije koje se ne smatraju informacijama u smislu ovog Pravilnika
  - jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informacijama.
- (4) Ustavni sud ne donosi rješenje po zahtjevu u slučaju:
- Kada obavještava korisnika da je iste informacije već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva, a provjerom je utvrđeno da u navedenom razdoblju nije došlo do promjene pravnog niti činjeničnog stanja u odnosu na ranije dane informacije.
  - Kada obavještava korisnika da su informacije javno objavljene. U navedenom slučaju Ustavni sud će, po pravilu, dati informaciju gdje i kada su tražene informacije objavljene, osim ako je to općepoznato.
  - Kada obavještava podnositelja zahtjeva da mu je kao sudioniku u postupku pred Ustavnim sudom dostupnost informacija iz postupka utvrđena Pravilima Ustavnog suda. U navedenom slučaju Ustavni sud će sudioniku u postupku dati informacije u skladu s Pravilima Ustavnog suda.
  - Kada obavještava podnositelja zahtjeva da u odnosu na informacije postoji obveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti shodno članku 2. stavak (3) Pravilnika.
  - Kada obavještava podnositelja zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 2. stavak (4) ovog Pravilnika, pri čemu će Ustavni sud, ako je to moguće, uputiti podnositelja zahtjeva na način ostvarivanja njegova zahtjeva.
  - Kada obavještava podnositelja da treba da uredi zahtjev u smislu članka 13. Pravilnika.
- (5) Ako su zahtjevom zatražene informacije koje nisu u vlasništvu Ustavnog suda, a koje su klasificirane stupnjem tajnosti, Ustavni sud je dužan ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik tih informacija.
- (6) Ako Ustavni sud nije vlasnik informacija koje se traže zahtjevom, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim nadležnostima, posjeduje informacije i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva.
- (7) Ustavni sud će zaključkom odbaciti zahtjev:
- zbog nenadležnosti ako ne posjeduje informacije i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH posjeduje informacije, odnosno nema saznanja gdje se informacije nalaze
  - kao neuredan ako je, i pored uputa Ustavnog suda, zahtjev i dalje nejasan da bi se omogućilo identificiranje informacija koje se traže ili je očigledno da je zahtjev za pristup informacijama nerazuman.
- (8) Odluku o zahtjevu za pristup informacijama donosi generalni tajnik Ustavnog suda.
- (9) Rješenje i zaključak Ustavnog suda kojim se odlučuje o zahtjevu za pristup informacijama sadrže uputu o mogućnosti podnošenja žalbe predsjedniku suda.



**Članak 17.**  
**(Razdvajanje ili djelomičan pristup informacijama)**

- (1) Ako se utvrdi da je dio traženih informacija izuzet, Ustavni sud će razdvojiti taj dio i dozvoliti pristup ostatku informacija, uz precizno navođenje koja iznimka ili iznimke su primijenjene i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.
- (2) Ako djelomični sadržaj informacija ne vodi u pravom smjeru ili je besmislen ili ako je očigledno da objelodanjivanje informacija iz preostalog dijela dokumenta predstavlja nerazumno opterećenje za Ustavni sud, tada pristup dokumentu može biti odbijen.

**Članak 18.**  
**(Rokovi)**

- (1) Ustavni sud će odlučiti o zahtjevu za pristup informacijama bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Rok iz stavka (1) ovog članka može se produljiti za još 15 dana u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu će Ustavni sud bez odgađanja obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produljen.
- (3) Ako Ustavni sud ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u roku propisanom ovim člankom, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu predsjedniku Ustavnog suda zbog šutnje administracije.

**Članak 19.**  
**(Administrativna pristojba i naknada za pristup informacijama)**

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred Ustavnim sudom ne plaća se administrativna pristojba.
- (2) Ustavni sud ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i naknadu troškova dostave traženih informacija.
- (3) Ustavni sud je dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva o obračunu troškova iz stavka (2) ovog članka.
- (4) Visina naknade i način naplate naknade troškova bit će usklađeni s odlukom koju propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine o visini troškova.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na temelju stavka (2) ovog članka je prihod proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

**Članak 20.**  
**(Jezik na kojem su informacije dostupne)**

- (1) Pristup informacijama će biti osiguran na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini, kao i na originalnom jeziku koji je različit od jednog od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini ako je to moguće i razumno.
- (2) Ustavni sud nije dužan prevoditi zahtijevane informacije s jednog na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

**Članak 21.**  
**(Pravo na žalbu)**

- (1) Protiv odluke Ustavnog suda donesene u prvostupanjskom postupku po zahtjevu za pristup informacijama podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu predsjedniku Ustavnog suda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu u slučaju kada Ustavni sud ne odluči o zahtjevu podnosioca u roku od 15 dana.
- (3) Predsjednik Ustavnog suda će rješenje o žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Iznimno, ako je za odlučenje o žalbi potrebno izvršiti dodatne provjere ili pribaviti dodatne informacije, rok za donošenje rješenja o žalbi može se produljiti do 80 dana, o čemu će podnositelj žalbe biti pismeno obaviješten.

**Članak 22.**  
**(Sudska zaštita)**

- (1) Protiv rješenja predsjednika suda nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (2) Upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine podnositelj žalbe može pokrenuti i zbog šutnje administracije, tj. ako predsjednik Ustavnog suda ne odluči o žalbi u roku iz članka 18. stavak (3).

**DIO ČETVRTI – PONOVDNA UPORABA DOKUMENATA**

**Članak 23.**  
**(Pravo na ponovnu uporabu dokumenata)**

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ustavni sud stavlja na raspolaganje svoje dokumente u postojećem obliku ili na postojećem jeziku i, ako je to moguće i primjereno, elektroničkim putem, u oblicima koji su otvoreni, strojno čitljivi, pristupačni, pronalazivi i ponovno uporabljivi, zajedno s njihovim metapodacima. I oblik i metapodaci će, ako je to moguće, biti u skladu s formalnim otvorenim standardima.
- (3) U svrhu ponovne uporabe, Ustavni sud nema obvezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati njegove dijelove ako to zahtijeva nerazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Ustavnog suda može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne uporabe.
- (4) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom Pravilnika, na odgovarajući način primjenjivat će se ostale odredbe ovog Pravilnika.

**Članak 24.**  
**(Praktična rješenja za ponovnu uporabu dokumenata)**

- (1) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, Ustavni sud će na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku, u skladu s otvorenim standardima na svojoj internetskoj stranici i na portalu iz članka 12. Pravilnika.

- (2) Popis dokumenata Ustavnog suda dostupnih za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, bit će dostupan na Središnjem portalu javnih informacija iz članka 12. Pravilnika.
- (3) Odredba stavka (2) ovog članka ne isključuje uspostavu i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna uporaba posebnih vrsta dokumenata Ustavnog suda.
- (4) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezično traženje dokumenata.

### **Članak 25.**

#### **(Postupanje po zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata)**

- (1) U zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 13. stavak (4) ovog Pravilnika, navesti dokumente koje želi ponovo upotrijebiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna).
- (2) Ustavni sud obrađuje zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata koji je zaprimljen elektronički i elektronički dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnositelj zahtjeva traži i dostavu dokumenata, Ustavni sud će podnositelja zahtjeva uputiti na podnošenje pismenog zahtjeva, u skladu sa člankom 13. ovog Pravilnika.
- (3) Ustavni sud će rješenjem odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obvezno se utvrđuju uvjeti ponovne uporabe dokumenata, kao i visina i način obračuna naknada.
- (4) Rok iz stavka (3) ovog članka može se produžiti za još 20 dana ako je riječ o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata čiji sadržaj zahtjeva dulji rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu će Ustavni sud pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.
- (5) Ustavni sud će postupati po zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata putem sredstava elektroničke komunikacije kad god je to moguće i prikladno.
- (6) Ustavni sud će rješenjem odbiti zahtjev ako se on odnosi na:
  - a) informacije iz članka 14. st. od (1) do (5) ovog Pravilnika
  - b) povjerljive statističke informacije
  - c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa
  - d) dijelove informacija koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake
  - e) informacije na kojima treće osobe imaju prava intelektualnog vlasništva
  - f) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu vršenja javnog posla.
- (7) Odluku o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata donosi predsjednik Ustavnog suda.
- (8) Protiv odluke predsjednika Ustavnog suda može se izjaviti žalba plenarnoj sjednici u roku od 15 dana.
- (9) Protiv odluke plenarne sjednice nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (10) Ukoliko je Ustavni sud odbio zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, obavijestit će podnositelja zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nositelju licence od kojeg je Ustavni sud dobio dokument.

**Članak 26.**  
**(Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata)**

- (1) Ustavni sud podnosiocu zahtjeva daje podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.
- (2) U opravdanim slučajevima Ustavni sud može odrediti uvjete za ponovnu uporabu. U tom slučaju uvjeti će biti objektivni, razmjerni, nediskriminirajući i opravdani razlozima povezanim s ciljem od javnog interesa. Sadržaj i primjena uvjeta neće nepotrebno ograničavati mogućnosti ponovne uporabe i neće se koristiti kako bi se ograničilo tržišno takmičenje.
- (3) Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu uporabu.

**Članak 27.**  
**(Administrativna pristojba i naknada za ponovnu uporabu dokumenata)**

- (1) Ustavni sud ne naplaćuje administrativnu pristojbu i naknadu za ponovnu uporabu dokumenata kada dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
- (2) Pregledanje zvaničnih dokumenata u prostorijama Ustavnog suda je besplatno.
- (3) Ustavni sud može podnosiocu zahtjeva naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne uporabe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostave dokumenata.
- (4) Iznimno, Ustavni sud će odrediti naknadu za ponovnu uporabu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za obračun troškova ponovne uporabe dokumenata. Visina naknade i način naplate naknade bit će usklađeni s odlukom koju propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (5) Ustavni sud će na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima i načinu obračuna troškova u svezi sa zahtjevima za pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata, te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne uporabe dokumenata na godišnjoj razini.

**Članak 28.**  
**(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)**

- (1) Ponovna uporaba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnosiocima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima, a broj podnosioca zahtjeva kojima se može odobriti pravo na ponovnu uporabu nije ograničen.
- (2) Ustavni sud ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnosiocu zahtjeva ponovnu uporabu dokumenata koja bi spriječila ponovnu uporabu tih dokumenata od drugih korisnika.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, Ustavni sud može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a opravdanost razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine koji vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (4) Svi ugovori i odluke o isključivim pravima će se objaviti na internetskoj stranici Ustavnog suda.

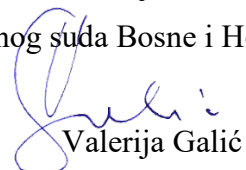
## DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 29. (Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Ustavnog suda.

Broj: SU-03-461/24  
Sarajevo, 30. svibnja 2024. godine

Predsjednica  
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine



Valerija Galić