



Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 77. stav (1) tačka i) Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ br. 94/14 i 47/23), na sjednici održanoj 30. maja 2024. godine usvojio je

P R A V I L N I K

**o pristupu informacijama i ponovnoj upotrebi dokumenata
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

- (1) Ovim pravilnikom propisuju se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata u posjedu Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud), te način i postupak ostvarivanja tog prava.
- (2) Ovim pravilnikom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Evropskog parlamenta i Vijeća od 20. juna 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi dokumenata javnog sektora.

Član 2.
(Obim primjene)

- (1) Ovaj pravilnik primjenjuje se na sve dokumente kojima raspolaže Ustavni sud, to jest na dokumente koje je sastavio ili zaprimio i koje posjeduje u sklopu obavljanja svojih administrativnih zadataka.
- (2) Ovaj pravilnik ne primjenjuje se na informacije iz sudskih postupaka koji se vode pred Ustavnim sudom, kojima je dostupnost utvrđena Pravilima Ustavnog suda.
- (3) Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na informacije u odnosu na koje postoji obaveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje oblast tajnih podataka.
- (4) Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na zahtjeve za davanje mišljenja, objašnjenja ili uputa vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obaveze, zahtjeve za izradu analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.

Član 3.
(Cilj Pravilnika)

Cilj ovog pravilnika je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama fizičkom ili pravnom licu u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama, općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava i Ustavom BiH radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Član 4. **(Rodna ravnopravnost)**

Svi termini koji su u ovom pravilniku izraženi u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije na muški i ženski rod.

Član 5. **(Značenje pojedinih izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata** (u daljnjem tekstu: korisnik) je svako domaće ili strano fizičko i pravno lice.
- b) **Informacije** podrazumijevaju svaki sadržaj u posjedu Ustavnog suda, zabilježen u bilo kojoj formi, a koji je Ustavni sud sačinio, primijenio ili dobio nezavisno od vremena nastanka ili kategorizacije.
- c) **Dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronska forma ili zvučni, vizuelni ili audiovizuelni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja.
- d) **Pravo na pristup informacijama** obuhvata pravo na traženje i dobivanje informacija, kao i obavezu Ustavnog suda da omogući pristup zatraženim informacijama, odnosno da objavljuje informacije nezavisno od postavljenog zahtjeva, kada takvo objavljivanje proizlazi iz propisane obaveze.
- e) **Ponovna upotreba dokumenata** podrazumijeva upotrebu dokumenata u posjedu Ustavnog suda u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru djelokruga rada Ustavnog suda. Razmjena dokumenata između Ustavnog suda i institucija BiH radi vršenja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu upotrebu.
- f) **Test srazmjernosti i javnog interesa** je procjena srazmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informacijama i razloga za ograničenje, te omogućavanje pristupa informacijama ako prevlada javni interes.
- g) **Mašinski čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući i pojedinačne podatke i njihovu unutrašnju strukturu.
- h) **Otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je nezavisan od korištene platforme i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprečavala ponovnu upotrebu.
- i) **Centralni portal javnih informacija** je javno dostupan alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektronskih dokumenata i/ili fizičkim zbirkama dokumenata.
- j) **Portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka.
- k) **Metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu grupu podataka ili samo neki dio cjeline.
- l) **Treća strana** znači svako fizičko ili pravno lice koje posjeduje podatke van Ustavnog suda.

Član 6. **(Osnovna načela)**

- (1) Sve informacije Ustavnog suda smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i zasnovano na propisanim izuzecima.
- (2) Ovaj pravilnik zasnovan je na načelu zabrane diskriminacije i na načelu ravnopravnosti spolova.
- (3) Ustavni sud će dosljedno primjenjivati propise o zaštiti ličnih podataka.
- (4) Informacije su dostupne svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu bilo proaktivnim objavljivanjem bilo podnošenjem zahtjeva za slobodu pristupa informacijama.
- (5) Kako bi se promoviralo dobro upravljanje, osiguralo učešće javnosti i borba protiv korupcije, Ustavni sud će u vršenju svoje funkcije pružati usluge što je moguće otvorenije.
- (6) Ustavni sud će osigurati lak, brz i efikasan pristup informacijama, a informacije koje Ustavni sud objavljuje, odnosno daje, bit će pravovremene, potpune i tačne.
- (7) Pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i pod podjednakim uvjetima. Ustavni sud neće staviti korisnike u neravnopravan položaj, a posebno ne na način da se pojedinim korisnicima informacije pružaju prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.
- (8) Korisnik koji raspolaže informacijama ima pravo te informacije javno iznositi.
- (9) Odnos Ustavnog suda i korisnika zasniva se na saradnji i pružanju pomoći, te na međusobnom uvažavanju i poštovanju ljudskog dostojanstva.
- (10) Ustavni sud će besplatno ustupiti informacije i omogućiti ponovnu upotrebu dokumenata.
- (11) Prilikom odlučivanja o pravu pristupa informacijama i ponovnoj upotrebi dokumenata Ustavnog suda, sva lica koja su na bilo koji način uključena u postupak obrade i rješavanja zahtjeva dužna su postupati u skladu s ovim pravilnikom, rukovodeći se načelima navedenim u ovom članu.

Član 7. **(Ostvarivanje prava na pristup informacijama)**

- (1) Ustavni sud će omogućiti pristup informacijama:
 - a) blagovremenim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskoj stranici Ustavnog suda, Centralnom portalu javnih informacija institucija BiH ili objavljivanjem u službenom ili javnom glasilu;
 - b) davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacija,
 - 2) davanjem informacija pisanim putem,
 - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži tražene informacije,
 - 4) dostavljanjem kopije dokumenta koji sadrži tražene informacije, uključujući i kopije u elektronskom obliku,
 - 5) na drugi način po izboru podnosioca zahtjeva u slučaju ako je izražena želja razumna.
- (2) U zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva može naznačiti prikladan način prijema informacija, a ako ga ne naznači, informacije će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev odnosno na najekonomičniji način.

- (3) Ukoliko je Ustavni sud već objavio dokument i ukoliko je on lako dostupan podnosiocu zahtjeva, Ustavni sud svoju obavezu davanja pristupa dokumentima ispunjava obavještanjem podnosioca kako doći do traženog dokumenta.

Član 8. **(Službenik za informiranje)**

- (1) Radi osiguravanja pristupa informacijama, posebnim rješenjem predsjednika Ustavnog suda imenovat će se službenik za informiranje Ustavnog suda.
- (2) Službenik za informiranje zadužen je za davanje informacija o postupku i načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama, zahtjevima, vrstama informacija koje se mogu tražiti od Ustavnog suda, vrši poslove redovnog objavljivanja informacija u skladu s ovim pravilnikom i osigurava provođenje postupka donošenja rješenja po zahtjevu u skladu s ovim pravilnikom.
- (3) Svi zahtjevi za pristup informacijama dostavljaju se službeniku za informiranje koji je dužan da preduzme sve neophodne radnje kako bi prikupio zahtijevane informacije i razmotrio sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.
- (4) Svi zaposleni Ustavnog suda dužni su blagovremeno i kvalitetno postupiti po zahtjevu službenika za informiranje za prikupljanje, obradu i dostavljanje traženih podataka.
- (5) Službenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja po zahtjevu.
- (6) Evidenciju iz stava (5) ovog člana službenik za informiranje dostavlja generalnom sekretaru Ustavnog suda svaka tri mjeseca. Sastavni dio izvještaja čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata u Ustavnom sudu, podaci i analiza o predmetima po žalbama, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.
- (7) Službenik za informiranje dužan je sačiniti i godišnji izvještaj o postupanju po zahtjevima za pristup informacijama koji sadrži podatke iz stava (5) ovog člana. Godišnji izvještaj se objavljuje na internetskoj stranici Ustavnog suda, te dostavlja Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine i Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (8) Službenik za informiranje u saradnji s Web-redakcijom Ustavnog suda osigurava objavljivanje i ostalih informacija, uključujući i informacije iz člana 10. ovog pravilnika, te vrši nadzor u odnosu na redovno objavljivanje informacija. Nadležnosti, način rada i sastav Web-redakcije uređeni su posebnim internim aktom Ustavnog suda.
- (9) Službenik za informiranje će osigurati arhiviranje predmeta u vezi sa zahtjevima za pristup informacijama u skladu s internim aktima Ustavnog suda.
- (10) S ciljem efikasnijeg provođenja ovog pravilnika donijet će se vodič za pristup informacijama kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu Ustavnog suda, s pripadajućim obrascima kojima se osigurava da se na brži i jednostavniji način ostvari pravo na pristup informacijama, a koji se objavljuju na internetskoj stranici Ustavnog suda.

Član 9. **(Registar zahtjeva)**

- (1) Službenik za informiranje u Ustavnom sudu vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama.
- (2) Ustavni sud objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu ličnih podataka korisnika i trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

DIO DRUGI – PROAKTIVNO OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA

Član 10. (Proaktivno objavljivanje informacija)

- (1) Na vlastitu inicijativu i gdje je to izvodljivo Ustavni sud će na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način redovno objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada Ustavnog suda, kao i podsticanja informiranog učešća javnosti u vezi s pitanjima od javnog interesa.
- (2) Postupanje iz stava (1) ovog člana posebno uključuje sljedeće vrste informacija:
 - a) informacije o Ustavnom sudu kao što su: pravni osnov, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi Ustavni sud, za javnost relevantni interni akti, funkcije, nadležnosti i ovlaštenja Ustavnog suda;
 - b) informacije o organizaciji Ustavnog suda kao što su: organizaciona struktura, informacije o zaposlenima i statistički podaci;
 - c) informacije o radu kao što su: strategije, planovi rada i izvještaji o radu, politike, aktivnosti i akcioni planovi;
 - d) odluke i druge akte koje donosi Ustavni sud, a koji utječu na interese korisnika;
 - e) informacije o sjednicama, dnevnom redu, vremenu održavanja, informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima učestvovanja javnosti;
 - f) informacije o finansiranju kao što su: informacije o budžetu i njegovom izvršenju, reviziji i druge finansijske informacije;
 - g) informacije o javnim nabavkama, uključujući i informacije o postupku javne nabavke, kriterijima, rezultatima i ugovorima, te izvještaje o ispunjenju ugovora;
 - h) informacije o javnim konkursima, uključujući i tekst konkursa, dokumentaciju potrebnu za učestvovanje u konkursu (ako postoji), fazama u postupku konkursa, kao i konačnom rezultatu konkursa;
 - i) informacije o uslugama koje Ustavni sud pruža korisnicima kao što su: upute, rokovi, formulari;
 - j) informacije o registrima, bazama i popisima koje Ustavni sud vodi, način pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznica na one kojima se može pristupiti internetom;
 - k) informacije o pravu na pristup informacijama, što uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt-informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu, formular za podnošenje zahtjeva, godišnji izvještaj, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;
 - l) druge informacije u svrhu informiranja javnosti o svom radu.
- (3) Osim informacija navedenih u stavu (2) ovog člana, Ustavni sud objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i finansiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u formi vodiča, sažetka i drugim razumljivim formama pristupačnim korisnicima informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj ploči Ustavnog suda, kao i osiguravanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

Član 11.
(Rok i način proaktivnog objavljivanja informacija)

Informacije iz člana 10. ovog pravilnika po pravilu se objavljuju u roku ne dužem od 15 dana od dana nastanka informacija, u mašinski čitljivom i otvorenom obliku.

Član 12.
(Dostavljanje dokumenata Centralnom portalu javnih informacija)

Ustavni sud će dokumente iz člana 10. ovog pravilnika, radi njihove trajne dostupnosti, u elektronskoj formi objavljivati i ažurirati na Centralnom portalu javnih informacija koji vodi i održava nadležna služba Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

DIO TREĆI – PRISTUP INFORMACIJAMA PO ZAHTJEVU STRANKE

Član 13.
(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje Ustavni sud kao vlasnik informacija traženih zahtjevom.
- (2) Podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informacijama podnošenjem pismenog zahtjeva Ustavnom sudu na jednom od jezika i pisama u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Zahtjev se podnosi na obrascu koji je dostupan na internetskoj stranici Ustavnog suda. Podnosi se elektronski u skladu s uputama na navedenoj internetskoj stranici ili, izuzetno, poštom ili predajom u prijemnu kancelariju Ustavnog suda.
- (4) Pismeni zahtjev sadrži: naziv i sjedište Ustavnog suda, podatke koji su važni za prepoznavanje traženih informacija, ime, prezime i adresu fizičkog lica koje je podnosilac zahtjeva, odnosno naziv i sjedište pravnog lica.
- (5) Podnosilac zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.
- (6) Ako zahtjev nije dovoljno određen, Ustavni sud će tražiti pojašnjenje od podnosioca zahtjeva i u tome mu pomoći.
- (7) U slučaju zahtjeva koji se odnose na vrlo obiman dokument ili na velik broj dokumenata, Ustavni sud se može neformalno savjetovati s podnosiocem zahtjeva kako bi pronašli povoljno rješenje.

Član 14.
(Ograničenja prava na pristup informacijama)

- (1) Ustavni sud će uskratiti pristup informacijama ako bi njihovo otkrivanje ugrozilo zaštitu javnog interesa koji se odnosi na:
 - a) nacionalnu sigurnost, odbranu i međunarodne odnose ako informacije nose oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - b) javni red ako informacije nose oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - c) komercijalne i druge ekonomske interese, te ekonomsku, monetarnu i deviznu politiku te
 - d) okoliš.

- (2) Ustavni sud će uskratiti pristup informacijama s ciljem zaštite privatnosti i integriteta pojedinca, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.
- (3) Ustavni sud će uskratiti pristup informacijama ako bi njihovo otkrivanje ugrozilo zaštitu:
 - a) komercijalnih interesa određenog fizičkog ili pravnog lica, uključujući i intelektualno vlasništvo;
 - b) sudskih postupaka i pravnog savjetovanja;
 - c) svrhe inspekcija, istraga i revizija.
- (4) Pristup dokumentu koji je Ustavni sud sastavio za internu upotrebu ili koji je zaprimio, a koji se odnosi na pitanje o kojem još nije odlučivao, odbija se ako bi njegovo otkrivanje ozbiljno ugrozilo proces odlučivanja Ustavnog suda.
- (5) Pristup dokumentu koji sadrži mišljenja za internu upotrebu kao dio rasprava i preliminarnih konsultacija u Ustavnom sudu ili van njega, ako je Ustavni sud u njima učestvovao, odbija se čak i nakon što je odluka donesena ako njegovo otkrivanje može ozbiljno ugroziti proces odlučivanja institucije.
- (6) Izuzeci iz st. od (3) do (5) ovog člana ne primjenjuju se ako za otkrivanje informacija postoji prevladavajući javni interes.
- (7) Ako su izuzetkom iz st. od (1) do (5) obuhvaćeni samo dijelovi traženih informacija, preostali dijelovi dokumenta se objavljuju.
- (8) Izuzeci iz st. od (1) do (5) primjenjuju se samo za period tokom kojeg je zaštita opravdana na osnovu sadržaja dokumenta. Izuzeci se mogu primijeniti za period od najviše 30 godina. U slučaju informacija obuhvaćenih izuzecima koje se odnose na privatnost ili komercijalne interese, izuzeci se mogu, ako je to potrebno, primjenjivati i nakon tog perioda.
- (9) Ustavni sud odobrava pristup dokumentu trećih lica u svom posjedu tek nakon što pribavi saglasnost trećeg lica, osim ako pristup ne uskrati po službenoj dužnosti na osnovu jednog od izuzetaka predviđenih st. od (1) do (3) ovog člana.

Član 15. **(Test srazmjernosti i javnog interesa)**

Ustavni sud može objaviti tražene informacije, bez obzira na utvrđeni izuzetak, ako je to opravdano javnim interesom i ako je uzeta u obzir svaka korist i svaka šteta koja iz toga može proisteći.

Član 16. **(Rješavanje po zahtjevu)**

- (1) Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, Ustavni sud će preduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevanih informacija, a kada provodi test javnog interesa, razmotriti i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva.
- (2) Ustavni sud će rješenjem kojim odobrava zahtjev istovremeno i dostaviti tražene informacije.
- (3) Ustavni sud će rješenjem odbiti zahtjev ako:
 - a) su ispunjeni uvjeti propisani u članu 14. ovog pravilnika;
 - b) se traže informacije koje se ne smatraju informacijama u smislu ovog pravilnika;
 - c) jedan ili više međusobno povezanih podnosilaca putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebjava pravo na pristup informacijama.

- (4) Ustavni sud ne donosi rješenje po zahtjevu u slučaju:
- a) Kada obavještava korisnika da je iste informacije već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva, a provjerom je utvrđeno da u navedenom periodu nije došlo do promjene pravnog niti činjeničnog stanja u odnosu na ranije date informacije.
 - b) Kada obavještava korisnika da su informacije javno objavljene. U navedenom slučaju Ustavni sud će, po pravilu, dati informaciju gdje i kada su tražene informacije objavljene, osim ako je to općepoznato.
 - c) Kada obavještava podnosioca zahtjeva da mu je kao učesniku u postupku pred Ustavnim sudom dostupnost informacija iz postupka utvrđena Pravilima Ustavnog suda. U navedenom slučaju Ustavni sud će učesniku u postupku dati informacije u skladu s Pravilima Ustavnog suda.
 - d) Kada obavještava podnosioca zahtjeva da u odnosu na informacije postoji obaveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti shodno članu 2. stav (3) Pravilnika.
 - e) Kada obavještava podnosioca zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu člana 2. stav (4) ovog pravilnika, pri čemu će Ustavni sud, ako je to moguće, uputiti podnosioca zahtjeva na način ostvarivanja njegovog zahtjeva.
 - f) Kada obavještava podnosioca da treba da uredi zahtjev u smislu člana 13. Pravilnika.
- (5) Ako su zahtjevom zatražene informacije koje nisu u vlasništvu Ustavnog suda, a koje su klasificirane stepenom tajnosti, Ustavni sud je dužan ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik tih informacija.
- (6) Ako Ustavni sud nije vlasnik informacija koje se traže zahtjevom, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupit će zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim nadležnostima, posjeduje informacije i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.
- (7) Ustavni sud će zaključkom odbaciti zahtjev:
- a) zbog nenadležnosti ako ne posjeduje informacije i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH posjeduje informacije, odnosno nema saznanja gdje se informacije nalaze;
 - b) kao neuredan ukoliko je, i pored uputa Ustavnog suda, zahtjev i dalje nejasan da bi se omogućilo identificiranje informacija koje se traže ili je očigledno da je zahtjev za pristup informacijama nerazuman.
- (8) Odluku o zahtjevu za pristup informacijama donosi generalni sekretar Ustavnog suda.
- (9) Rješenje i zaključak Ustavnog suda kojim se odlučuje o zahtjevu za pristup informacijama sadrže uputu o mogućnosti podnošenja žalbe predsjedniku suda.

Član 17. **(Razdvajanje ili djelimičan pristup informacijama)**

- (1) Ako se utvrdi da je dio traženih informacija izuzet, Ustavni sud će razdvojiti taj dio i dozvoliti pristup ostatku informacija, uz precizno navođenje koji izuzetak ili izuzeci su primijenjeni i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.
- (2) Ukoliko djelimični sadržaj informacija ne vodi u pravom smjeru ili je besmislen ili ukoliko je očigledno da objelodanjivanje informacija iz preostalog dijela dokumenta predstavlja nerazumno opterećenje za Ustavni sud, tada pristup dokumentu može biti odbijen.

Član 18.
(Rokovi)

- (1) Ustavni sud će odlučiti o zahtjevu za pristup informacijama bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) Rok iz stava (1) ovog člana može se produžiti za još 15 dana u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu će Ustavni sud bez odgađanja obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.
- (3) Ako Ustavni sud ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u roku propisanom ovim članom, podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu predsjedniku Ustavnog suda zbog šutnje administracije.

Član 19.
(Administrativna taksa i naknada za pristup informacijama)

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred Ustavnim sudom ne plaća se administrativna taksa.
- (2) Ustavni sud ima pravo tražiti od podnosioca zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i naknadu troškova dostavljanja traženih informacija.
- (3) Ustavni sud je dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o obračunu troškova iz stava (2) ovog člana.
- (4) Visina naknade i način naplate naknade troškova bit će usklađeni s odlukom koju propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine o visini troškova.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na osnovu stava (2) ovog člana je prihod budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

Član 20.
(Jezik na kojem su informacije dostupne)

- (1) Pristup informacijama će biti osiguran na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini, kao i na originalnom jeziku koji je različit od jednog od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini ako je to moguće i razumno.
- (2) Ustavni sud nije dužan da prevodi zahtijevane informacije s jednog na drugi službeni jezik u Bosni i Hercegovini.

Član 21.
(Pravo na žalbu)

- (1) Protiv odluke Ustavnog suda donesene u prvostepenom postupku po zahtjevu za pristup informacijama podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu predsjedniku Ustavnog suda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- (2) Podnosilac zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu u slučaju kada Ustavni sud ne odluči o zahtjevu podnosioca u roku od 15 dana.
- (3) Predsjednik Ustavnog suda će rješenje o žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Izuzetno, ukoliko je za odlučenje o žalbi potrebno izvršiti dodatne provjere ili pribaviti dodatne informacije, rok za donošenje rješenja o žalbi može se produžiti do 80 dana, o čemu će podnosilac žalbe biti pismeno obaviješten.

Član 22.
(Sudska zaštita)

- (1) Protiv rješenja predsjednika suda nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (2) Upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine podnosilac žalbe može pokrenuti i zbog šutnje administracije, tj. ukoliko predsjednik Ustavnog suda ne odluči o žalbi u roku iz člana 18. stav (3).

DIO ČETVRTI – PONOVA UPOTREBA DOKUMENATA

Član 23.
(Pravo na ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu upotrebu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe u skladu s odredbama ovog pravilnika.
- (2) Ustavni sud stavlja na raspolaganje svoje dokumente u postojećem obliku ili na postojećem jeziku i, ako je to moguće i primjereno, elektronskim putem, u oblicima koji su otvoreni, mašinski čitljivi, pristupačni, pronalazivi i ponovno upotrebljivi, zajedno s njihovim metapodacima. I oblik i metapodaci će, ako je to moguće, biti u skladu s formalnim otvorenim standardima.
- (3) U svrhu ponovne upotrebe, Ustavni sud nema obavezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati njegove dijelove ako to zahtijeva nesrazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Ustavnog suda može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne upotrebe.
- (4) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom Pravilnika, na odgovarajući način primjenjivat će se ostale odredbe ovog pravilnika.

Član 24.
(Praktična rješenja za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, Ustavni sud će na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu upotrebu, zajedno s metapodacima, u mašinski čitljivom i otvorenom obliku, u skladu s otvorenim standardima na svojoj internetskoj stranici i na portalu iz člana 12. Pravilnika.
- (2) Popis dokumenata Ustavnog suda dostupnih za ponovnu upotrebu, zajedno s metapodacima, bit će dostupan na Centralnom portalu javnih informacija iz člana 12. Pravilnika.
- (3) Odredba stava (2) ovog člana ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna upotreba posebnih vrsta dokumenata Ustavnog suda.
- (4) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezičko traženje dokumenata.

Član 25.
(Postupanje po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) U zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata podnosilac zahtjeva mora, osim podataka iz člana 13. stav (4) ovog pravilnika, navesti dokumente koje želi ponovo upotrijebiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna).

- (2) Ustavni sud obrađuje zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata koji je zaprimljen elektronski i elektronski dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnositelj zahtjeva traži i dostavljanje dokumenata, Ustavni sud će podnosioca zahtjeva uputiti na podnošenje pismenog zahtjeva, u skladu sa članom 13. ovog pravilnika.
- (3) Ustavni sud će rješenjem odlučiti o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obavezno se utvrđuju uvjeti ponovne upotrebe dokumenata, kao i visina i način obračuna naknada.
- (4) Rok iz stava (3) ovog člana može se produžiti za još 20 dana ako je riječ o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata čiji sadržaj zahtjeva duži rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu će Ustavni sud pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.
- (5) Ustavni sud će postupati po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata putem sredstava elektronske komunikacije kad god je to moguće i prikladno.
- (6) Ustavni sud će rješenjem odbiti zahtjev ako se on odnosi na:
 - a) informacije iz člana 14. st. od (1) do (5) ovog pravilnika;
 - b) povjerljive statističke informacije;
 - c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
 - d) dijelove informacija koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
 - e) informacije na kojima treća lica imaju prava intelektualnog vlasništva;
 - f) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu vršenja javnog posla.
- (7) Odluku o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata donosi predsjednik Ustavnog suda.
- (8) Protiv odluke predsjednika Ustavnog suda može se izjaviti žalba plenarnoj sjednici u roku od 15 dana.
- (9) Protiv odluke plenarne sjednice nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (10) Ukoliko je Ustavni sud odbio zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, obavijestit će podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nosiocu licence od kojeg je Ustavni sud dobio dokument.

Član 26.

(Uvjeti za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Ustavni sud podnosiocu zahtjeva daje podatke za ponovnu upotrebu bez ograničenja, za slobodnu upotrebu i u otvorenom formatu.
- (2) U opravdanim slučajevima Ustavni sud može odrediti uvjete za ponovnu upotrebu. U tom slučaju uvjeti će biti objektivni, srazmjerni, nediskriminirajući i opravdani razlozima povezanim s ciljem od javnog interesa. Sadržaj i primjena uvjeta neće nepotrebno ograničavati mogućnosti ponovne upotrebe i neće se koristiti kako bi se ograničilo tržišno takmičenje.
- (3) Uvjeti za ponovnu upotrebu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu upotrebu.

Član 27.

(Administrativna taksa i naknada za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Ustavni sud ne naplaćuje administrativnu taksu i naknadu za ponovnu upotrebu dokumenata kada dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
- (2) Pregledanje zvaničnih dokumenata u prostorijama Ustavnog suda je besplatno.

- (3) Ustavni sud može podnosiocu zahtjeva naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne upotrebe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na upotrebu i dostavljanja dokumenata.
- (4) Izuzetno, Ustavni sud će odrediti naknadu za ponovnu upotrebu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za obračun troškova ponovne upotrebe dokumenata. Visina naknade i način naplate naknade bit će usklađeni s odlukom koju propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.
- (5) Ustavni sud će na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima i načinu obračuna troškova u vezi sa zahtjevima za pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata, te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne upotrebe dokumenata na godišnjem nivou.

Član 28.

(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

- (1) Ponovna upotreba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnosiocima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima, a broj podnosilaca zahtjeva kojima se može odobriti pravo na ponovnu upotrebu nije ograničen.
- (2) Ustavni sud ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnosiocu zahtjeva ponovnu upotrebu dokumenata koja bi spriječila ponovnu upotrebu tih dokumenata od drugih korisnika.
- (3) Izuzetno od stava (2) ovog člana, Ustavni sud može odobriti isključivo pravo na ponovnu upotrebu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a opravdanost razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine koji vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (4) Svi ugovori i odluke o isključivim pravima će se objaviti na internetskoj stranici Ustavnog suda.

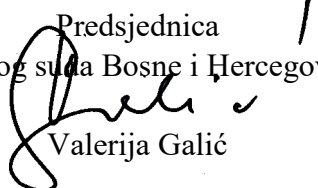
DIO PETI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na internetskoj stranici Ustavnog suda.

Broj: SU-03-461/24
Sarajevo, 30. maj 2024. godine

Predsjednica
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

Valerija Galić