

USTAVNI SUD  
BOSNE I HERCEGOVINE



CONSTITUTIONAL COURT  
OF BOSNIA AND HERZEGOVINA

УСТАВНИ СУД  
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

COUR CONSTITUTIONNELLE  
DE BOSNIE-HERZÉGOVINE

Ustavni sud Bosne i Hercegovine je, na osnovu člana 80. stav 1. alineja 9. Pravila Ustavnog suda Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine” broj 60/05), u skladu s članom 20. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“ broj 28/00), na sjednici održanoj 1. aprila 2006. godine donio

## **VODIČ** **o pristupu informacijama u Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine**

### **I - OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud), u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovog vodiča.

Informacije koje su pod kontrolom Ustavnog suda sadržane su u prilogu „Indeks registar“, koji je sastavni dio ovog vodiča.

Ovaj vodič može se dobiti u Pisarnici Ustavnog suda kao besplatan primjerak, a dostupan je i na web stranici Ustavnog suda [www.ustavisud.ba](http://www.ustavisud.ba)

#### **Član 2.**

Sjedište Ustavnog suda je u Sarajevu, Ulica reisa Džemaludina Čauševića 6/III, 71 000 Sarajevo, telefon broj + 387 33 251 226, fax broj + 387 33 561 134, e-mail adresa: [sud@ustavisud.ba](mailto:sud@ustavisud.ba)

#### **Član 3.**

Lice u Ustavnom sudu nadležno za informiranje i obradu podnesenih zahtjeve je generalni sekretar Ustavnog suda, telefon broj + 387 33 251 210.

## **II - POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJI**

### **Član 4.**

Pravo pristupa informaciji se ostvaruje podnošenjem zahtjeva Ustavnom sudu preko pošte, faksa ili neposrednom predajom u ured za prijem pošte - Pisarnica Ustavnog suda.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. da je podnesen u pismenoj formi, na jednom od zvaničnih jezika u Bosni i Hercegovini;
2. da sadrži ime i prezime, te adresu podnosioca zahtjeva;
3. da sadrži dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije kako bi se Ustavnom sudu omogućilo da poduzme aktivnosti u pronalaženju zahtijevane informacije.

Obrazac zahtjeva iz stava 1. ovog člana, s elementima koje je potrebno popuniti da bi zahtjev ispunjavao formalne uvjete iz stava 2. ovog člana, sadržan je u prilogu Vodiča i čini njegov sastavni dio.

### **Član 5.**

U slučaju da zahtjev ne ispunjava potrebne formalne uvjete, podnositelj zahtjeva će biti pismeno obaviješten, ukoliko je takvo obavještenje moguće, da njegov zahtjev ne može biti obrađen iz tih razloga. Obavještenje će biti sačinjeno u skladu sa Zakonom i dostavljeno najkasnije osmog dana od dana prijema zahtjeva.

Preinačeni zahtjev istog podnosioca smatrat će se novim zahtjevom.

### **Član 6.**

Način pristupa informaciji može biti:

- neposredni - ličnim uvidom u informaciju,
- slanjem informacije na kućnu adresu podnosioca zahtjeva,
- umnožavanjem informacije.

### **Član 7.**

Nakon prijema zahtjeva za pristup informaciji Ustavni je sud dužan, uz pomoć lica nadležnog za informiranje, poduzeti sve potrebne mjere za prikupljanje zahtijevane informacije i razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

Ukoliko je pristup informaciji odobren, djelomično ili u cjelini, Ustavni sud je dužan u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Ustavnog suda, dostavljanju informacije ukoliko je kraća od deset stranica, odnosno o mogućnosti umnožavanja ukoliko je informacija duža od deset stranica, uz naknadu od 0,50 KM po jednoj stranici standardne veličine, odnosno 10 KM po disketi za elektronsku dokumentaciju. Umnožavanje materijala se vrši u Ustavnom sudu.

## **Član 8.**

U slučajevima utvrđenim Zakonom, rok iz člana 7. stav 2. Vodiča može biti produžen za sedam dana, s tim da je Ustavni sud obavezan obavijestiti podnositelja zahtjeva o produženju roka i razlozima za produženje.

Pristup informacijama osigurat će se podnositelju zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

## **III - OGRANIČENJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA**

### **Član 9.**

Ustavni sud može odbiti zahtjev za pristup informacijama (izuzete informacije), djelomično ili u cjelini, kada to zahtijeva:

- zaštita procesa za donošenje odluka Ustavnog suda i zaposlenog lica u Ustavnom Sudu, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- interes vanjske politike, obrane, sigurnosti i zaštite javne sigurnosti,
- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala,
- zaštita tajnosti pretresa sa koje je javnost isključena,
- zaštita postupka protiv maloljetnika u smislu odredaba Zakona o krivičnom postupku Bosne i Hercegovine,
- kada zahtjev za pristup informacijama uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica u skladu sa zakonom i Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda (član 8. Konvencije),
- kada zahtjev za pristup informacijama narušava zaštitu apelantove privatnosti,
- kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane. Ustavni sud će odmah dopisom obavijestiti treću stranu o pojedinostima zahtjeva i informirati je da će informaciju objaviti ukoliko treća strana u roku od 15 dana po prijemu obavijesti u tom smislu ne odgovori da takvu informaciju smatra povjerljivom i navede razloge za štetu koja bi proistekla zbog objavljivanja informacije.

### **Član 10.**

Ustavni sud će saopćiti traženu informaciju bez obzira na izuzetke utvrđene Zakonom, ako je to opravdano javnim interesom, imajući pri tome u vidu svaku korist ili štetu koje mogu proizaći iz saopćavanja informacije.

### **Član 11.**

U slučaju odbijanja pristupa informaciji, djelomično ili u cjelini, Ustavni sud o tome obavještava podnositelja zahtjeva najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva dopisom, u skladu sa Zakonom.

Obavještenje iz stava 1. ovog člana sadrži uputstvo o mogućnosti podnošenja žalbe nadležnom organu, u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja, troškovima podnošenja

žalbe, kao i uputstvo da se može o istoj stvari obratiti instituciji Ombudsmana Bosne i Hercegovine.

#### **IV – ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 12.**

Ovaj vodič stupa na snagu danom donošenja.

Broj P-223/06  
1. aprila 2006. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Ustavnog suda Bosne i Hercegovine  
Mato Tadić